

العلاقات العامة Public Relations			
مدة الجلسة	3 ساعات	عدد الساعات	18 ساعة تدريبية
البرنامج موجه إلى			
ويستهدف هذا البرنامج التدريبي الى تأهيل موظفي ادارة العلاقات العامة على آلية تنظيم وهيكله ادارة العلاقات العامة في المؤسسة بأسلوب احترافي ومثالي.			
الهدف من هذا البرنامج			
إن النشاط الذي تقوم به ادارات العلاقات العامة بشكل ناجح، يؤثر بشكل كبير على الأنشطة الأخرى في أي مؤسسة، كما أنه أيضا يتأثر بها. لذلك لا بد أن تكون إدارة العلاقات العامة على اتصال دائم ووثيق مع الإدارة العليا للمؤسسة، لذا فإن أي مؤسسة ترغب في الاستفادة القصوى من نشاط العلاقات العامة، عليها أولا تنظيم وهيكله إدارة العلاقات العامة، مما يؤهلها للقيام بدورها المنوط به.			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ مفاهيم العلاقات العامة والرأي العام ✚ التنظيم الإداري للعلاقات العامة . ✚ الخصائص والمؤهلات الشخصية والفنية لشاغلي وظائف العلاقات العامة . ✚ تحديد موقع العلاقات العامة في الهيكل التنظيمي للمؤسسة ✚ تنظيم إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة ✚ العوامل المؤثرة في اختيار الشكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة . ✚ المهام التنظيمية للعلاقات العامة لتحسين العلاقة مع كل من الجمهور الداخلي والخارجي للمؤسسة . ✚ المهام التخطيطية لأنشطة العلاقات العامة . ✚ التطبيق العملي للتخطيط لمواجهة أزمة طارئة بالمؤسسة ✚ المهام الاتصالية والإعلامية للعلاقات العامة. ✚ مهام الاتصال بكبار الشخصيات واللازمة لأعمال المراسم والتشريفات. ✚ مهام تحسين الرأي العام الخارجي والداخلي لتحسين الصورة الذهنية للمؤسسة. 			المحتوى التدريبي

<p>1- مادة علمية 2- شهادات مصدقة من مجموعة الإدارة العالمية 3- شهادات دولية معتمدة من TUV النمسا</p>	<p>ماذا نقدم</p>
<p>مسمى البرنامج كما سيظهر على الشهادة Public Relations Department Structuring Course</p>	<p>الشهادة</p>