

الجدارة الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية

Job competency Models for Human Resources Processes

15 ساعة تدريبية

عدد الساعات

3 ساعات

مدة الجلسة

البرنامج موجه إلى

- ✚ المدراء والمشرفون.
- ✚ اصحاب الأعمال.
- ✚ مدراء الشركات.
- ✚ مدراء الموارد البشرية.
- ✚ المستثمرون وأصحاب المشاريع.
- ✚ الراغبون في دخول مجال ريادة الأعمال.

الهدف من هذا البرنامج

- يصبح المتدرب قادرا على تصميم الجدارات الوظيفية المطلوبة للوظائف بالمؤسسة كوظائف الحسابات أو الإدارات المختلفة أو خدمات العملاء و الوظائف الأخرى داخل المؤسسة مما يساعد على جذب أفضل الكفاءات للمؤسسة ورفع كفاءتهم والحفاظ عليهم.

- ✚ فلسفة الجدارات الوظيفية.
- ✚ أهمية الجدارات الوظيفية للمؤسسة.
- ✚ خصائص الجدارات الوظيفية.
- ✚ تحليل عناصر الجدارة الوظيفية والفرق بين العناصر
- ✚ أنواع الجدارات الوظيفية.
- ✚ خطوات إعداد وتصميم الجدارات الوظيفية
- ✚ تصميم وانتاج نموذج الجدارات الوظيفية اعتمادا على الجدارات الوظيفية لخطة الاعمال
- ✚ تطبيق الجدارات الوظيفية في عملية الاختيار والتعيين
- ✚ استخدام الجدارات الوظيفية في تحديد الاحتياجات التدريبية
- ✚ استخدام الجدارات الوظيفية في تقييم الاداء الوظيفي

المحتوى التدريبي

توزيع وقت الدراسة في هذا البرنامج التدريبي:

- ✚ يتوزع وقت البرنامج لتنمية المكون المعرفي والمهاري والسلوكي لدى المشاركين على النحو التالي:
- ✚ 50 % لبناء المكون المعرفي
- ✚ 30 % لبناء المكون المهاري التطبيقي

<p>20 % لبناء المكون المهاري السلوكي</p> <p><u>أدوات البرنامج التدريبي:</u></p> <p>يحتوي هذا البرنامج على العديد من الأدوات التدريبية والتي تساهم في رفع مهارة وقدرة المتدرب على تنفيذ وتطبيق محتويات البرنامج بأسلوب شيق:</p> <p>العرض التقديمي.</p> <p>بطاقات جاهزة لبعض الوظائف الإدارية.</p> <p><u>الطرق التدريبية المستخدمة أثناء الدراسة:</u></p> <p>العصف الذهني</p> <p>دراسة الحالة</p> <p>المناقشات</p>	
<p>1- مادة علمية</p> <p>2- شهادات مصدقة من مجموعة الإدارة العالمية</p> <p>3- شهادات دولية معتمدة من TUV النمسا -اختيارية-</p>	<p>ماذا نقدم</p>
<p>مسمى البرنامج كما سيظهر على الشهادة</p> <p>Jobs Competency Models for Human Resources Processes Course</p>	<p>Certificate Title</p>